

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZPA/RI;QP5
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 4 z dnia: 2021.10.18
ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		Strona
		Liczba załączników
	1 z 2	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		

I. Cel procedury

Celem wprowadzenia procedury jest przedstawienie i ujednoczenie zasad przechowywania materiału do badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Immunologii Zakładu Patomorfologii Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” (IPCZD).

II. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy pracowników Pracowni Immunologii Zakładu Patomorfologii IPCZD.

III. Opis postępowania

- Każdą próbkę materiału biologicznego należy traktować ze szczególną ostrożnością jako materiał potencjalnie zakaźny.
- Każda próbka materiału biologicznego dostarczonego do laboratorium musi zostać odpowiednio zarejestrowana w systemie elektronicznym z nadaniem jej unikatowego numeru dziennego
- Do czasu wykonania badania i po jego wykonaniu materiał przechowywany jest w laboratorium w ściśle określonych warunkach. Laboratorium prowadzi dokumentację w postaci zeszytów kontroli temperatur urządzeń chłodniczych służących do przechowywania materiału przed i po wykonaniu badania.
- Każdy z pracowników Pracowni Immunologii odpowiedzialny jest za prawidłowe przechowywanie materiału.
- Materiał przechowywany musi zostać oznakowany unikatowym numerem dziennym zapisanym w systemie elektronicznym, imieniem i nazwiskiem pacjenta, numerem PESEL, w przypadku noworodka numerem PESEL matki, w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzajem i numerem dokumentu potwierdzającego tożsamość albo numerem identyfikacyjnym pacjenta (przy braku innych danych), albo kodem kreskowym, datą pobrania materiału. Materiał do badań laboratoryjnych jest przechowywany w warunkach niewpływających na jego właściwości.
- Warunki przechowywania materiału do badania laboratoryjnego od jego pozyskania do wykonania badania są następujące:

Lp.	Rodzaj materiału	Warunki przechowywania	Czas przechowywania
1.	Krew obwodowa przeznaczona do uzyskania surowicy	2-8 °C	Maks. 3 dni
2.	Surowica krwi	2-8 °C	Maks. 3 dni
3.	Szkiełko podstawowe z rozmazem lub odciskiem guza po utrwaleniu	2-8 °C	Maks. 5 dni
4.	Szkiełko podstawowe ze skrawkiem tkanki preparatu parafinowego	temp. pokojowa	Maks. 30 dni
5.	Mocz	2-8 °C	Maks. 72 godz.

- Surowice krwi, w których uzyskano dodatnie wyniki są zamrażane w temp. $\leq -30^{\circ}\text{C}$ i archiwizowane przez minimum 1 rok.
- Po wykonaniu badań i opracowaniu wyników oraz po zakończeniu okresu archiwizacji, próbki należy umieścić w odpowiednim worku przeznaczonym do utylizowania materiału biologicznego.

	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZPA/RI;QP5
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 4 z dnia: 2021.10.18
ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		Strona 2 z 2
		Liczba załączników 0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		

Po wypełnieniu do 2/3 należy zamknąć worek i opisać numerem 180103, datą zamknięcia, miejscem pochodzenia odpadów i podpisem osoby zamykającej.

III. Postępowanie z dokumentacją medyczną

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r., poz. 849) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020r., poz. 666 z późn. zm.).

IV. Dokumenty powiązane i przywołane

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1923 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020r., poz. 666 z późn. zm.).
3. Aktualne zarządzenie dyrektora Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" w sprawie wprowadzenia Programu Gospodarki Odpadami w Instytucie "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" .
4. Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r., poz. 849).

V. Wdrożenie procedury do stosowania

1. Pracownicy objęci zakresem stosowania procedury, zobowiązani są do zapoznania z treścią procedury i przestrzegania zawartych w niej zapisów.
2. Fakt zapoznania z niniejszą procedurą pracownicy potwierdzają podpisem.

Aktualizował	Sprawdził	Sprawdził	Sprawdził	Sprawdził	Zatwierdził
Asystent – Diagnosta Laboratoryjny	Kierownik Pracowni Immunologii	Kierownik Zakładu Patomorfologii	Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	Dyrektor IPCZD
dr n. med. Ewa Konopka	prof. dr hab. n. med. Bożena Cukrowska	prof. dr hab. n. med. Maciej Pronicki	dr hab. n. med. Bożenna Dembowska – Bagińska, prof. IPCZD	mgr inż. Anna Barańska	dr n. med. Marek Migdał
Data 22.09.2021 Podpis i pieczęćka	Data 22.09.2021 Podpis i pieczęćka	Data 22.09.2021 Podpis i pieczęćka	Data 12.10.2021 Podpis i pieczęćka	Data 12.10.2021 Podpis i pieczęćka	Data 12.10.2021 Podpis i pieczęćka