 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_RZT;QP5	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 5 z dnia: 2025.06.16	
PRACOWNIA ZGODNOŚCI TKANKOWEJ		Strona	Liczba załączników
		1 z 3	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

I. Cel procedury

Celem wprowadzenia procedury jest przedstawienie i ujednoczenie zasad przechowywania materiału do badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Zgodności Tkankowej Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” (IPCZD).

II. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy pracowników Pracowni Zgodności Tkankowej IPCZD.


III. Opis postępowania

- Każdą próbkę materiału biologicznego należy traktować ze szczególną ostrożnością jako materiał potencjalnie zakaźny.
- Każda próbka materiału biologicznego dostarczonego do laboratorium musi zostać odpowiednio zarejestrowana:
 - W Księdze przyjęcia materiału do laboratorium (PX_RZT;QP4;FP1);
 - W Księdze przyjęcia materiału odpowiedniej dla rodzaju wykonywanych badań laboratoryjnych (PX_RZT;QP4;FP1);
- Materiał przechowywany musi zostać oznakowany w sposób jednoznaczny i niepowtarzalny: imieniem i nazwiskiem pacjenta, numerem PESEL lub numerem dokumentu potwierdzającego tożsamość pacjenta albo numerem identyfikacyjnym pacjenta albo kodem kreskowym, numerem próbki, datą pobrania materiału.
- Do czasu wykonania badania materiał przechowywany jest w laboratorium w ściśle określonych warunkach, nie wpływających na jego właściwości.

Za przechowywanie materiału przed i po wykonaniu badania odpowiedzialna jest osoba wykonująca badanie, co jest odnotowane w Księdze Przyjęć w pozycji: Oznaczenie osoby wykonującej badanie.

Warunki przechowywania materiału do badania laboratoryjnego od momentu przyjęcia w Pracowni Zgodności Tkankowej do wykonania badania oraz po wykonaniu badania są następujące:

Lp.	Rodzaj materiału	Warunki przechowywania	Dopuszczalny czas przechowywania	Archiwizacja po wykonaniu badania
1.	Krew obwodowa przeznaczona do izolacji DNA	zamrożenie -20°C lub niższa	Co najmniej 1 rok	Tak (zamrożenie -20°C lub niższa)
2.	Wyizolowane DNA	zamrożenie -20°C lub niższa	Co najmniej 1 rok	Tak (zamrożenie -20°C lub niższa)
3.	Krew obwodowa przeznaczona do uzyskania surowicy	2-8°C	Nie więcej niż 3 dni	Nie
4.	Surowica krwi	zamrożenie -20°C lub niższa	Co najmniej 1 rok	Tak (zamrożenie -20°C lub niższa)
5.	Węzły chłonne	2-8°C	Nie więcej niż 3 dni	Nie
6.	Śledziona	2-8°C	Nie więcej niż 3 dni	Nie
7.	Limfocyty wyizolowane z krwi obwodowej/węzłów chłonnych/śledziony	2-8°C	Nie więcej niż 24 godziny	Nie

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_RZT;QP5	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 5 z dnia: 2025.06.16	
PRACOWNIA ZGODNOŚCI TKANKOWEJ		Strona	Liczba załączników
		2 z 3	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

Lp.	Rodzaj materiału	Warunki przechowywania	Dopuszczalny czas przechowywania	Archiwizacja po wykonaniu badania
8.	Kožuch leukocyтары	-20°C lub niższa	Co najmniej 1 rok	Nie
9.	Próbki przeznaczone do badań cytometrycznych	Temp. pokojowa	do 24 godzin przed wykonaniem badania i utylizacja po wykonaniu badania	Nie


5. Próbki materiału do badań laboratoryjnych przechowywane są do czasu wykonania badania.
7. Wyjątek stanowi przechowywanie surowic pacjentów oczekujących na przeszczepienie narządu od dawcy zmarłego. W takich przypadkach:
 - A. Surowice, w których wykazano obecność przeciwciał przechowywane są do czasu wykonania przeszczepienia;
 - B. Surowice, w których nie wykazano obecności przeciwciał PRA przechowywane są przez 6 tygodni.
 - C. Próbki surowic pacjentów, u których przeprowadzono transplantację pobrane przed przeszczepieniem są archiwizowane bezterminowo na potrzeby ewentualnego monitorowania pacjenta.
8. W laboratorium, w Księgach przyjęcia materiału dotyczących poszczególnych rodzajów badań wprowadzana jest adnotacja dotycząca losów materiału po wykonaniu badania, uwzględniająca informację o miejscu jej przechowywania lub utylizacji.
9. Utylizacja materiału dokumentowana jest w Księdze Przyjęć materiału do laboratorium w pozycji Uwagi wpisem „ut” lub „utylizacja” oraz datą i podpisem osoby utylizującej materiał w Księdze Przyjęć materiału do laboratorium, w której rejestrowane są wszystkie próbki przyjęte do Pracowni Zgodności Tkankowej (PX_RZT;QP4;FP1);
10. Po wykonaniu badań i opracowaniu wyników, próbki nie objęte procedurą archiwizacji należy umieścić w odpowiednim pojemniku przeznaczonym do utylizowania materiału biologicznego. Po wypełnieniu do 2/3 należy zamknąć pojemnik i opisać numerem 180103, datą zamknięcia, miejscem pochodzenia odpadów i podpisem osoby zamykającej, zgodnie z aktualnym Programem Gospodarki Odpadami w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”.

IV. Postępowanie z dokumentacją medyczną

W IPCZD obowiązuje Zarządzenie nr 49/23 z dnia 24 października 2023 roku dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie wprowadzenia w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

V. Dokumenty powiązane i przywołane



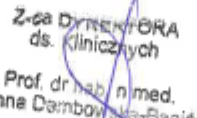


1. Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125) oraz rozporządzenia wykonawcze do w/w ustawy,
2. Zarządzenie nr 19/25 z dnia 18 marca 2025r. dyrektora Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" w sprawie wprowadzenia Programu Gospodarki Odpadami w Instytucie "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka"
3. PII;QP1;FP3 – Formularz potwierdzenia zapoznania z procedurą.

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_RZT;QP5			
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH		Wydanie nr: 5 z dnia: 2025.06.16		
PRACOWNIA ZGODNOŚCI TKANKOWEJ			Strona 3 z 3	Liczba załączników 0	
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA					

4. PX_RZT;QP4;FP1 Księga przyjęć materiału

VI. Wdrożenie procedury do stosowania

Pracownicy Pracowni Zgodności Tkankowej fakt zapoznania się z niniejszą procedurą i zobowiązania do jej przestrzegania potwierdzają podpisem na formularzu potwierdzenia zapoznania z procedurą PII;QP1;FP3.

Aktualizował:	Sprawdził:	Sprawdził:	Sprawdził (pod kątem formalnym):	Zatwierdził:
Starszy Asystent-Diagnosta Laboratoryjny	Kierownik Pracowni Zgodności Tkankowej	Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	Dyrektor IPCZD
mgr Aneta Rękawek	dr hab. n.med. Barbara Piątoś, prof. IPCZD	prof. dr hab. n. med. Bożenna Dembowska-Bagińska	mgr inż. Anna Barańska	dr n. med. Marek Migdał
Data 26.05.2025 Podpis i pieczęćka 	Data 26.05.2025 Podpis i pieczęćka 	Data 09.06.2025 Podpis i pieczęćka 	Data 10.06.25 Podpis i pieczęćka 	Data 10.06.25 Podpis i pieczęćka 

08804